

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 301
И. В. Померанцева
18 сентября 2023г.



**Годовая циклограмма
организации платных образовательных услуг
в МОУ Детском саду № 301
на 2023 - 2024 учебный год**

№.№ п/п	Содержание работы до начала учебного года									
1.	Разработка алгоритма организации дополнительных платных образовательных услуг.									
2.	Проведение маркетинговых исследований с целью изучения спроса на дополнительные платные образовательные услуги (кружки): анкетирование родителей (лиц, их заменяющих), письменный или устный опрос.									
3.	Анализ материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения с целью наличия возможностей проведения дополнительных платных образовательных услуг (кружков).									
4.	Согласование перечня видов дополнительных платных образовательных услуг с педагогическим Советом дошкольного образовательного учреждения.									
5.	Разработка Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг.									
6.	Издание приказа «Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году».									
7.	Составление учебного плана по организации дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормами САНПиН.									
8.	Разработка дополнительных общеразвивающих программ платных образовательных услуг.									
9.	Разработка тематического плана занятий по организации дополнительных платных образовательных услуг.									
	Содержание работы после начала организации дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
10.	Оформление договоров и заявлений с заказчиками «родителями» (законными представителями) воспитанников ДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.	+								

11.	Заключение договоров с педагогическим персоналом, обеспечивающим оказание дополнительных платных образовательных услуг (дополнительных соглашений к трудовому договору, или срочных трудовых договоров, или договоров гражданско-правового характера).	+								
12.	Контроль за оплатой по договорам	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Участие специалистов в педагогических советах	+								+
14.	Консультации специалистов для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Рабочие совещания со специалистами	+					+			
16.	Участие в родительских собраниях	+								+
17.	Анализ работы за квартал			+			+			+
18.	Контроль качества представления дополнительных платных образовательных услуг		+	+	+	+	+	+	+	
19.	Выписка квитанций		+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Информация для родителей на стендах групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Открытые занятия, мероприятия						+	+		
22.	Ведение рабочей документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, ГО и ЧС, пожарной безопасности	+	+					+		

